

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG CENTRUM TERAPII SPEKTRUM

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Terapii Spektrum oraz prawa i obowiązki klientów, rodziców/opiekunów prawnych oraz terapeutów.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Terapii Spektrum świadczy usługi z zakresu pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz innych form terapii i wsparcia specjalistycznego.
2. Korzystanie z usług Centrum oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku osób małoletnich wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Regulaminu wykonują rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. Organizacja wizyt

1. Konsultacje i zajęcia terapeutyczne odbywają się w terminach wcześniej ustalonych z klientem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Sesje rozpoczynają się punktualnie o wyznaczonej godzinie.
3. Za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
5. Czas trwania wizyty ustalany jest indywidualnie i wynosi:
 - 40 minut,
 - 45 minut,
 - 50 minutlub inny czas uzgodniony z terapeutą.
6. W zależności od rodzaju terapii część czasu wizyty może zostać przeznaczona na omówienie przebiegu zajęć z rodzicem lub opiekunem oraz przekazanie zaleceń do dalszej pracy.

§ 3. Spóźnienia

1. Spóźnienie klienta nie powoduje wydłużenia czasu wizyty. Spotkanie kończy się o ustalonej godzinie, a opłata pozostaje bez zmian.

2. Przedłużenie wizyty jest możliwe wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli terapeuta został wcześniej poinformowany o spóźnieniu oraz pozwala na to harmonogram pracy.
3. W przypadku spóźnienia terapeuty czas wizyty zostanie odpowiednio wydłużony lub strony ustalą inne rozwiązanie.

§ 4. Płatności

1. Aktualny cennik usług dostępny jest w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej www.terapiaspektrum.pl.
2. Opłaty za wizyty można uiścić:
 - kartą płatniczą po zakończeniu wizyty,
 - przelewem na rachunek bankowy:
3. **19 1140 2004 0000 3702 8132 4995**
Tytuł przelewu: „**Zajęcia terapeutyczne**” oraz imię i nazwisko dziecka lub klienta.
4. Płatność powinna zostać uregulowana najpóźniej w dniu realizacji usługi, chyba że strony ustaliły inaczej.

§ 5. Odwoływanie wizyt

1. W przypadku konieczności odwołania wizyty klient zobowiązany jest poinformować o tym terapeuta telefonicznie lub wiadomością SMS najpóźniej do godziny 9:00 w dniu planowanej wizyty.
2. W przypadku nieodwołania wizyty w wymaganym terminie Centrum zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości **50% wartości umówionej wizyty**.
3. Opłatę za nieodwołaną wizytę należy uregulować przelewem na wskazany rachunek bankowy lub podczas kolejnego spotkania.
4. W przypadku odwołania wizyty przez terapeuta zostanie zaproponowany najbliższy możliwy termin zastępczy.
5. Trzykrotne nieodwołanie wizyty w wymaganym terminie może skutkować utratą stałego, cyklicznego terminu terapii. Nie dotyczy to sytuacji losowych, w szczególności długotrwałej choroby, o której terapeuta został poinformowany.

§ 6. Zasady uczestnictwa w terapii

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, których stan zdrowia nie wskazuje na ostrą infekcję lub chorobę zakaźną.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania terapeutce wszystkich istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, przebytych chorób, alergii, przyjmowanych leków oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub przebieg terapii.
3. Skuteczność procesu terapeutycznego wymaga systematycznego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy klienta, rodziców lub opiekunów z terapeutą.
4. Terapeuta może przekazywać rodzicom zalecenia dotyczące pracy z dzieckiem poza gabinetem. Ich realizacja stanowi istotny element procesu terapeutycznego.

§ 7. Poufność

1. Wszystkie informacje uzyskane podczas konsultacji i terapii objęte są zasadą poufności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad etyki zawodowej.
2. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dokumentacji medycznej, jeśli mają zastosowanie.
3. Udostępnienie informacji osobom trzecim może nastąpić wyłącznie za zgodą klienta lub jego przedstawiciela ustawowego albo w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8. Kwalifikacje specjalistów

1. Usługi świadczone są przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje wymagane do prowadzenia terapii i konsultacji.
2. Specjaliści Centrum stale podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach, kursach oraz superwizji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich klientów korzystających z usług Centrum Terapii Spektrum.
2. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.